

# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea **MĂSURII 123 – „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”**

*Versiunea 04 din august 2009*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MAPDR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro) .*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere .....	4
---	---

### 2. PREZENTAREA MĂSURII 123

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	7
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	9
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă) .....	12
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	13
2.5. Criterii de selecție ale proiectului .....	15
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	17

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	18
3.2. Contractarea fondurilor .....	25
3.3. Achizițiile .....	27
3.4. Plata .....	29

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	31
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP .....	45
4.3. Dicționar .....	47
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră .....	51

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate.....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de plată .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Fișa Măsurii 123 .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.8. Anexa 8 – Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene .	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.9. Anexa 9 – Declarația privind cofinanțarea proiectului .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.10. Anexa 10 – Declarația referitoare la firma în dificultate .....	link <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

### 1.1 Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere

Măsura 123 se încadrează în **Axa I – „Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier”** și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare și forestiere, prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și forestiere, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și a altor factori de producție.

**Obiectivele specifice** ale măsurii sunt:

1. Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse agricole și forestiere competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
3. Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole;
4. Creșterea valorii adăugate a produselor forestiere precum și a eficienței economice a activității microîntreprinderilor, prin dezvoltarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de prelucrare.

*Pentru creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere sunt disponibili peste **1,07 miliarde de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând din 2008 și până în 2013. ATENȚIE!** Fondurile nerambursabile se pot epuiza înainte de 2013, având în vedere că există un interes foarte mare pentru acest tip de investiții. Așa că, nu așteptați până în ultimul moment!*

Atingerea acestor obiective se realizează prin investiții corporale și necorporale în cadrul întreprinderilor pentru:

- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse incluse** în Anexa I; *vezi adresa web a Autoritatii Nationale a Vamilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>, pentru incadrarea corecta a materiilor prime si produselor finite.*
- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse neincluse** în Anexa I și care fac obiectul **unei Scheme de ajutor de stat.**

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 123 sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003) și alte întreprinderi, astfel:

Pentru investițiile vizând creșterea valorii adăugate a produselor agricole:

- **Micro-întreprinderi și Întreprinderi Mici și Mijlocii** – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Alte întreprinderi** care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, care au mai puțin de **750 angajați** sau cu o cifră de afaceri care nu depășește **200 milioane Euro** – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
- **Cooperative agricole** de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/2004;
- **Societăți cooperative de valorificare** – constituite conform Legii nr. 1/2005;
- **Asociații familiale**<sup>1</sup> – constituite conform Legii nr. 300/2004;

**Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și silvice și aparțin următoarelor forme juridice :

- societăți comerciale - constituite conform Legii nr. 31/1990
- cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/2004.

---

<sup>1</sup> Având în vedere ca Legea 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale, a fost abrogată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 și OUG 38/2009 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial nr. 328 din 25 aprilie 2008, începând cu aceasta data, beneficiarii **Persoanele fizice autorizate** și **Asociațiile familiale** se înlocuiesc cu **Persoane fizice autorizate, Intreprinderi individuale** sau **Intreprinderi familiale**, așa cum prevede noul cadru normativ.

Beneficiarii aflați în relații contractuale cu APDRP au obligația să notifice în scris Agenția referitor la noua formă de organizare pentru care au optat. Radierea din Registrul Comerțului a beneficiarilor care nu și-au exercitat dreptul de opțiune, în condițiile art. 39 din OUG 44/2008, va duce la încetarea Contractelor de finanțare

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

**Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii 123 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:**

- **Grupurile de producători, grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători din domeniul legume și fructe** – aceștia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I), cu excepția grupurilor de producători din domeniul comercializării cartofilor..
- **Beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrala a datoriei fata de APDRP, inclusiv a majorarilor de intarziere;**
- **Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa APDRP, derulate prin FEADR din cauza nerespectării caluzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mica de un an ;**
- **Beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.**

**IMPORTANT!** Potrivit **Legii nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- *„o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*

- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.

Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, după cum urmează:

### **Tehnice:**

- a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).

### **Economico – financiare:**

- a) Reducerea costurilor de producție;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB ) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- e) Creșterea viabilității economice.

### **De mediu și siguranță alimentară:**

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

În cazul în care solicitantul și-a propus să realizeze condiția minimă de îmbunătățire a performanței generale a unității prin respectarea obiectivului economico-financiar de creștere a viabilității economice, verificarea acestuia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiar menționați în cererea de finanțare – secțiunea economică.

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

*În cazul diplomelor de studii / certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare.*

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnata să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

- Beneficiarul trebuie să prezinte **memoriul justificativ sau studiul de fezabilitate**;
- Beneficiarul nu trebuie să fie **în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările<sup>2</sup> Comunității cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:
- **Pentru societățile cu răspundere limitată:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
  - **Pentru societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
  - Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supusă procedurii prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului;
  - În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea volumului stocurilor, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, supracapacitatea de producție.
- Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;
- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu

**ATENȚIE!**

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă

- fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
- înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar**

și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

<sup>2</sup> Jurnalul Oficial 2004/C 244/02

legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

- În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea cererii de finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.

## **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)**

În cadrul măsurii 123 sunt sprijinite investițiile **la nivelul întregului teritoriu al României**. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/sau necorporale**<sup>3</sup> din domeniul agricol după cum urmează:

**Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:**

### **2.3.1 Investiții în active corporale, eligibile pentru produsele agricole**

- a) **Construcții noi și/sau modernizarea clădirilor** folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, **infrastructură internă și utilități**, precum și **bransamente și racorduri** necesare proiectelor;
- b) **Construcții noi și/sau modernizări** pentru **depozitarea produselor**, inclusiv depozite frigorifice en-gross;
- c) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing<sup>4</sup> de noi **utilaje, instalații, echipamente, aparate și costuri de instalare**;
- d) Investiții pentru **îmbunătățirea controlului intern al calității** materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing;
- e) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi **mijloace de transport specializate**<sup>5</sup>, necesare activității de producție și, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

<sup>3</sup> **Investiții în active corporale** – active fizice și circulante (cladiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

**Investiții în active necorporale** – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

<sup>4</sup> Leasing-ul este eligibil doar dacă rezulta transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

<sup>5</sup> **mijloacele de transport specializate** reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție

De asemenea, sunt eligibile investițiile pentru producerea și utilizarea durabilă a energiei din surse regenerabile în cadrul unității, cu excepția investițiilor pentru producerea biocombustibililor.

### **2.3.2 Investiții în active necorporale:**

- a) Organizarea și implementarea **sistemelor de management a calității** și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- b) Cumpărarea de **tehnologii** (know-how), achiziționarea de **patente și licențe** pentru pregătirea implementării proiectului;
- c) Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/2006, cum ar fi: **taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor**, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, pentru pregătirea implementării proiectului (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede și construcții și maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcțiilor);
- d) Achiziționarea de **software**, identificat ca necesar prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**ATENȚIE!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 123 **nu sunt finanțate** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

### **2.4.1 Pentru desfășurarea de activități din domeniul:**

- i. Procesării sfeclei de zahăr care nu se încadrează în cota alocată, precum și procesarea trestiei de zahăr;

*Un proiect poate cuprinde cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.*

---

specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.

- ii. Procesării tutunului;
- iii. Investiții pentru unități de ecarisaj;
- iv. Investiții în activitatea de cercetare pentru obținerea de noi produse și tehnologii în domeniul procesării și marketingului produselor agricole și forestiere;
- v. Investiții care sprijină direct vânzarea cu amănuntul.

#### **2.4.2 Investiții și costuri neeligibile:**

- i. Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale<sup>6</sup> ;
- ii. Achiziționarea de bunuri second-hand;
- iii. Achiziționarea de teren;
- iv. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- v. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- vi. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- vii. Costuri privind contribuția în natură;
- viii. Costuri privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;
- ix. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. Cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția costurilor generale ale proiectului reprezentate de costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului și care constau în onorarii/tarife pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor.
- xii. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
- xiii. Investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin prevăzute la Art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006;
- xiv. Investițiile realizate de către organizațiile de producători din sectorul legume fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piață.

---

<sup>6</sup>Sediile sociale sunt acele spații care deservește activitatea generală a unității: birouri pentru personalul administrativ, Sali de sedințe, Sali de protocol, bucatărie și sala de mese, spații de cazare, etc. Pentru respectarea condițiilor de igienă/sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a sefului de secție, spațiul pentru servirea mesei, etc.

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.**

## 2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Unități care au programe de restructurare până în 2009</b> , cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare. <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i>	<b>15</b>
2.	<b>Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse<sup>7</sup></b> <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare în conformitate cu Anexa 2 la fișa tehnică a măsurii "Descrierea standardelor comunitare în vigoare", prezentată și în Ghidul Solicitantului. În anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind "Adaptarea la standarde", iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea standardului nou introdus. <b>Se punctează numai pentru standardele a căror perioadă de grație pentru implementare excede data de 01.01.2010.</b></i>	<b>15</b>
3.	<b>Unități din sectoarele prioritare</b> în ordinea de prioritate prezentată mai jos:	<b>Maxim</b>
	(i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă; .....	<b>30</b>
	(ii) cereale; .....	<b>27</b>
	(iii) legume, fructe și cartofi; .....	<b>27</b>

<sup>7</sup> Pentru proiectele care vizează investiții noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selecție privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizează modernizări/extinderi, respectiv, solicitantii au desfășurat activitate anterioară similară celei susținute prin proiect. Această verificare se face în baza autorizațiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) și conform precizărilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfășurată.

	(iv) semințe oleaginoase; .....	25
	(v) miere de albine; .....	25
	(vi) vin ... ..	25
4.	<b>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</b> <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care există materie primă disponibilă.</i>	5
5.	<b>Forme asociative constituite conform legislației în vigoare</b> <i>Solicitanții sunt:</i> - cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004; - societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005; - asociații familiale /întreprindere familială, conform OUG nr.44/2008 ; - grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare. - Solicitantul trebuie să demonstreze în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investiția deservește membrii formei asociative	5
6.	<b>Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/FEADR pentru același tip de activitate</b>	5
7.	<b>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</b> <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează/depozitează și materie primă din producția proprie.</i> Solicitantul trebuie să demonstreze că deține exploatare agricolă care produce cel puțin 10% din necesarul intrărilor de materie primă în unitatea de procesare/depozitare.	10
8.	<b>IMM-uri care procesează produse tradiționale și asimilate (produse DOC)</b> <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propune să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare.</i> Solicitantul trebuie să proceseze și unul sau mai multe produse tradiționale /vinuri cu denumire de origine controlată /cu indicație geografică.	10
9.	<b>Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice</b> <i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare.</i> Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. <b>Întreaga cantitate de materie primă și produse finite trebuie să fie produse certificate ecologic.</b>	5
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Punctaj minim: 20 puncte**

**ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.**

**În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.**

## **2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Prin Măsura 123 se pot acorda beneficiarilor eligibili și selectați fonduri nerambursabile în procent de **până la 50%**, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică** (raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului) la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**.

**Cuquantumul sprijinului și plafoanele maxime** ale cofinanțării publice pentru un proiect sunt următoarele:

- **Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii** – cuquantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 Euro/proiect**. Pentru investițiile care aparțin unei **forme asociative și care deserveșc membrii acesteia** – cuquantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **3.000.000 Euro/proiect**.
  - Intensitatea sprijinului pentru Regiunea de Dezvoltare 8 București – Ilfov se limitează la **40%** din valoarea eligibilă în conformitate cu art. 28(3) din Regulamentul 1698/2005 și cu Harta de Ajutor Regional.
- **Pentru alte întreprinderi** – cuquantumul sprijinului este de **25%** din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 Euro/proiect**.
  - Intensitatea sprijinului pentru regiunea Regiunea de Dezvoltare 8 București-Ilfov se limitează la 20% din valoarea eligibilă a proiectului (conform art. 28(3) din Reg. 1698/2005).

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 123 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se realizează de către APDRP, înainte de semnarea contractului de finanțare.

\* \* \*

## Capitolul 3

### **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 123 cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat.

#### **Precizări referitoare la notiunea de acționar majoritar:**

*O persoană fizică/persoană juridică care este acționar/asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/păților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/păților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleiași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.*

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### **3.1.1 Completarea cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

#### **NOTA**

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat). Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

### **3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**Cererile de finanțare, odată finalizate,** se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

### **3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă
- Cererea de finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/saumontaj;

- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții/sau montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (studiul de fezabilitate, memoriul justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

În cazul cererilor de finanțare verificate prin sondaj la APDRP- nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din Ghidul solicitantului „Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare”, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

### **3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE**

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;

APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

### **4. SELECȚIA PROIECTELOR**

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune se face un anunț de lansare a licitației în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și care îndeplinesc pragul minim de punctaj și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai

APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a proiectelor care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea proiectului, în ordine crescătoare.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

În cazul în care valoarea anuală alocată pentru măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiară a anului următor.

Pentru măsura 123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere” este prevăzut un prag minim de punctaj sub care nici un proiect nu va fi finanțat.

**Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate (numai originalul cererii de finanțare), reportarea fondurilor și respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/2008, cu modificările și completările ulterioare.**

## **3.2 Contractarea fondurilor**

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 5 la prezentul Ghid – vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

***ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea cererii de finanțare, numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediu Autoritatii Contractante.***

***Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de maxim 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de maxim 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului. În caz de neprezentare în termenele menționate a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.***

***ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiecte care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.***

Prin excepție, durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziționate prin leasing financiar și/sau adaptarea la standarde.

***În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.***

În cazul în care investiția se referă la adaptarea la standardele comunitare și data la care se încheie perioada de grație de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, Beneficiarul trebuie să prezinte la sediul Autoritatii Contractante în maxim 15 zile lucratoare, documentul emis de institutiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit și Declarația pe propria răspundere că a implementat standardul în termenul de grație stabilit.

În caz contrar, pot apărea două situații:

- a) standardul nu este îndeplinit, dar prin recalcularea punctajului de selecție proiectul este în continuare finanțabil, acesta rămâne eligibil dar cheltuielile pentru implementarea standardului devin neeligibile;
- b) după recalcularea punctajului de selecție privind standardul proiectul nu mai este finanțabil, caz în care contractul de finanțare se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

Pe toată perioada derulării Contractului de Finanțare încheiat cu APDRP Beneficiarul trebuie să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susținerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declarația privind ajutoarele de stat, la sediul Autoritatii Contractante în termen de maxim 15 zile de la data obținerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăți ulterioară obținerii ajutorului și concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condițiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depășește intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

## Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul a carui Contract de finanțare FEADR s-a încheiat în perioada **01.01.2009 – 31.12.2010** și care a optat în Cererea de finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obținerea valorii avansului în vederea demarării investiției, APDRP poate să acorde un avans de maxim **50%**<sup>8</sup> din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritare majoritare.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituții financiar-bancare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative, conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **incasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

### 3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP-Serviciul Achiziții în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

**Atenționare:** La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o

<sup>8</sup> În conformitate cu regulamentul Comisiei 363/2009

verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private și publice, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin pachetul majoritar de acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Detinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

#### Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5.000.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p><b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b></p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5.000.000 Euro.</li> </ul>	<p><b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>

<b>Contract de servicii</b>	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>  <b>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</b>
	<u>Cumulativ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat;</li> <li>- Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200.000 Euro.</li> </ul>	<b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>
<b>Contract de furnizare de produse (bunuri)</b>	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului	<b>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR</b> <i>(Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</i>

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

**Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

### 3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este completă.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la ultima plată efectuată de Agenție.

\* \* \*

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții si/saumontaj

**sau**

**Memoriul justificativ** pentru proiecte fără lucrări de construcții si/saumontaj

**ATENȚIE!** În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi studiu de fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- partile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.

#### **ATENȚIE!**

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate **obligatoriu** **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

**ATENȚIE!** In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca** montajul este inclus in oferta/factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizeaza in regie proprie acesta se va evidentia ca valoare in coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situatiile in care valorile sunt peste limitele prevazute in baza de date a Agentiei, sau sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-in cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investitia specifica in care suma tuturor cheltuielilor cu constructii si instalatii se raporteaza la mp de constructie.

## **2. Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40)**

precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ ; Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare si deci nu au desfășurat activități de producție.

sau

*Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:*

**Declaratie speciala** privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;

sau

**Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

**Sau**

Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare si deci nu au desfășurat activități de producție.

**ATENȚIE!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare nu trebuie să fie negativ. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

### **CLARIFICĂRI:**

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

### **3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:**

- **actul de proprietate** asupra clădirii

**și**

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune

**sau**

- document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze
- o suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

**ATENȚIE!** Actul de proprietate asupra clădirilor in care se desfășoara activitatea de productie va fi prezentat pentru toate tipurile de investitii, inclusiv pentru cele care se refera numai la achizitie de utilaje si mijloace de transport.

**4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții

**5. Adeverință / Dovada** că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.

**sau**

**Acord de mediu** însoțit de studiul de impact, dacă este cazul,

**6. 1. Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului, dată de reprezentantul legal de proiect, că va **asigura cofinanțarea** proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

**6.2. Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

**8.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare**, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

**sau**

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor autorizării/ înregistrării”.

**Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)**

**8.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare**, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

**sau**

**Notificare privind conformitatea proiectului** cu condițiile de igienă și sănătate publică

**sau,**

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă.

## **9. Pentru unitatile care se modernizeaza:**

**9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității** unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

**9.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor / Notificare de constatare a conformitatii** unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

**9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu** emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

**ATENȚIE!** In cazul in care solicitantul prezinta autorizatii de functionare, acestea trebuiesc eliberate cu cel mult un an in urma fata de data depunerii cererii de finantare. In caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformitatii unitatii in functiune, cu legislatia sanitara, sanitar veterinara, de mediu in vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult **un an** inaintea depunerii cererii de finantare.

**10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie sa fie eliberat in numele solicitantului, semnat, stampilat de catre autoritatea emitenta si sa fie emis cu cel mult o luna inaintea depunerii Cererii de finantare

**și**

**10.2.** Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

**Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.,** semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (mentionata in Certificatul constatator de la ORC)..

**sau**

**Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro, pentru unitățile înființate în anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finanțare.**

**11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare**

**sau**

**Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole;**

**și**

**Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MAPDR.**

**12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**13. Adeverință eliberată de DADR-urile județelor** aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare/depozitare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare/depozitare (capacități existente sau în curs de realizare).

**14. Declarație că firma nu este în dificultate.**

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, AF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali **și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

**15. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr,** emisă de MAPDR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

**16. Adeverința eliberată de Oficiul National al Drepturilor de Origine pentru Vinuri (ONDOV) pentru vinuri cu denumire de origine controlată și/sau cu indicație geografică;**

**17.1 Copie după diploma de studii /Certificat** care sa dovedeasca pregătirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)

**17.2 Declarație pe propria răspundere** în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului

**ATENȚIE!** Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de catre o institutie recunoscuta de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Inovarii.

**18.**

**18.1 Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007

**18.2 Pentru investitii noi:**

a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare

c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)

**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**19.**

**19.1 Document emis de MAPDR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale** conform Ord.MAPDRP 690/2004.(pentru modernizari)

**19.2 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului**, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 19.1 pentru produsele traditionale sau

doc 16 pentru vinuri pentru care a primit punctaj la selectie. In caz contrar, proiectul se va rezilia.

**ATENȚIE!** Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

**20. Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei** (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producător de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.

**21.** Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Forma documentelor
1	<b>1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ</b>	original
2	<b>Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40)</b> precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ . Exceptie fac solicitantii care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, asociatii familiale, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> <b>Declaratie speciala</b> privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiara in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau <b>Declaratia de inactivitate</b> înregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. sau	Copie <sup>9</sup>  Copie  Copie  Copie

<sup>9</sup> \*Pentru documentele „copie” se solicita numai la depunerea proiectului și verificarea conformității și originalul documentului pentru a se verifica concordanta copiei cu originalul

	<b>Situațiile financiare</b> (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare și deci nu au desfășurat activități de producție.	
3	<b>Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/vor fi realizate investițiile:</b> - <b>actul de proprietate</b> asupra clădirii <b>și</b> - document care atestă <b>dreptul de proprietate</b> asupra terenului, contract de concesiune sau - document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.	copie
4	<b>Certificat de urbanism/ autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții	Copie
5	<b>Adeverință/ dovada ca a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu</b> <b>sau</b> <b>Acord de mediu</b> însoțit de studiul de impact, dacă este cazul,	Copie  Copie
6	<b>6.1 Declarație pe proprie răspundere</b> a solicitantului, dată de reprezentantul legal de proiect, că va <b>asigura cofinanțarea</b> proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. <b>6.2 Document de la bancă</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).	Original  Original
7	<b>Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale</b> , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat	Copie
8	8.1 Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare: Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor. sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor autorizării/ înregistrării”. 8.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:	Copie  Copie

	<p>Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă <b>sau</b></p> <p><b>Notificare privind conformitatea proiectului</b> cu condițiile de igienă și sănătate publică <b>sau,</b></p> <p><b>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării</b> condițiilor de igienă.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>
9	<p><b>Pentru unitatile care se modernizeaza</b></p> <p><b>9.1 Autorizație sanitară valabila la momentul depunerii cererii de finantare / Notificarea de constatare</b> a conformității unității cu legislația sanitară emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p> <p><b>9.2 Autorizatie sanitara veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finantare / Notificare</b> de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu</b> emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Copie</p>
10	<p><b>10.1 Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii proiectului <b>și</b></p> <p><b>10.2.</b> Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta <b>Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b> (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2.), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. <b>sau</b></p> <p><b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro, pentru unitățile înființate în anul depunerii sau anterior depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p> <p>Original</p>
11	<p><b>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> conform legislatiei în vigoare <b>sau</b></p> <p><b>Hotărâre judecătorească definitivă</b> pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole; <b>și</b></p>	<p>Copie</p> <p>Copie</p>

	<b>Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.</b>	Copie
12	<b>Raport asupra utilizării programelor</b> de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	Original
13	<b>Adeverință eliberată de DADR-urile județelor</b> aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare/depozitare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare/depozitare (capacități existente sau în curs de realizare).	Copie
14	<b>Declarație că firma nu este în dificultate.</b> Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, AF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali <b>și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea</b>	Original
15	<b>Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr</b> , emisă de MAPDR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	Copie
16	<b>Adeverința eliberată de Oficiul Național al Drepturilor de Origine pentru Vinuri (ONDOV) pentru vinuri cu denumire de origine controlată și/sau cu indicație geografică;</b>	Copie
17	<b>17.1 Copie după diploma de studii /Certificat</b> care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)  <b>17.2 Declarație pe propria răspundere</b> în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	Copie  Original
18	<b>18.1. Pentru modernizări</b> <b>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice</b> (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007  <b>18.2 Pentru investiții noi:</b> a) Fișa de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare	Copie  Copie Copie

	c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)	Copie
19	<b>19.1 Document emis de MAPDR</b> care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MAPDR 690/2004 (pentru modernizari) <b>19.2 Declarația pe propria răspundere</b> a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 19.1 pentru produsele traditionale sau doc 16 pentru vinuri pentru care a primit punctaj la selectie.In caz contrar, proiectul se va rezilia.	Copie  Original
20	<b>Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei</b> (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producator de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.	Copie

**Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către ANSVSA menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului, atât pentru întreprinderile cu perioadă de tranziție până la 31 decembrie 2009, menționate în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii, cât și pentru microîntreprinderile care primesc sprijin pentru standardele care intră în vigoare după 1 ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, conform Anexei 2 la fișa măsurii.**

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP**

**Cererea de Finanțare** Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Studiul de Fezabilitate** Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Memoriul Justificativ** Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Contractul de Finanțare** Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Alte formulare:**

**Actele de transfer și Adresă de înștiințare** înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

## **Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ**

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de eșalonare a plăților**; link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede modulele de tranșe de plată); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse și neprevăzute); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

### **Formulare:**

Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MAPDR ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – INVESTIȚII PRIN FEADR – M123 CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.**

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 6 ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- **Actele normative utile** - Anexa 7 ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene; link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Declarația privind cofinanțarea proiectului; link [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)
- Declarația referitoare la firma în dificultate

### 4.3 DICȚIONAR

**Beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția

financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate<sup>10</sup> etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 123 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

---

<sup>10</sup> **Legate** – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.

**Mijloacele de transport specializate** reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau a producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC)** – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu APDRP, conform legislatiei in vigoare. Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislatiei in vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## **Abrevieri:**

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRPDRP** – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MAPDR** – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

## 4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30** pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

**Echipele APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.**

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

\*\*\* / \*\*\*

*APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele:  
**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
**reclamatii@apdrp.ro;**  
**www.apdrp.ro** – Forumuri de discuții / Reclamații.*

## Pașii de urmat pentru obținerea garanției investițiilor efectuate prin FEADR

### **BENEFICIARI PRIVAȚI**

